

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 31.03.2026г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ОО ДО «ДШИ №2»
Юсим Г.Е.
приказ от 31.03.2026г. № 150

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей (законных представителей)

« 31 » 03 2026г.

Председатель  Клековкина О.А

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организации, полномочия, сроки и процедуру работы апелляционной комиссии (далее – Комиссия) МАУ ОО ДО «Детская школа искусств № 2 имени П.И.Чайковского» (далее – Школа).
- 1.2. Комиссия создается для обеспечения объективности оценивания, соблюдения прав поступающих (обучающихся) и их родителей (законных представителей), рассмотрения апелляций на решения комиссий по отбору детей, аттестационных и иных экзаменационных комиссий Школы.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Школы (Положением о приеме и отборе детей) и настоящим Регламентом.

2. Формирование и состав Комиссии

- 2.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссий по индивидуальному отбору детей.
- 2.2. Комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников Школы.
- 2.3. В состав Комиссии включаются:
 - Председатель Комиссии
 - Секретарь Комиссии;
 - Члены Комиссии.
- 2.4. Состав Комиссии является постоянным на период проведения конкретных отборочных или аттестационных мероприятий. При необходимости (конфликт интересов, болезнь) директор Школы может изменить состав Комиссии отдельным приказом.

3. Порядок подачи и приема апелляции

- 3.1. Основанием для работы Комиссии является письменное заявление об апелляции (по установленной форме – Приложение 1), поданное родителем (законным представителем) поступающего/обучающегося.
- 3.2. Апелляция может быть подана только на нарушение процедуры проведения отбора (экзамена), повлиявшее, по мнению заявителя, на результат. Пересмотр экспертной оценки (творческой, технической) не входит в полномочия Комиссии.
- 3.3. Срок подачи апелляции: не позднее 17:00 следующего рабочего дня после официального объявления результатов отбора (размещения протокола на сайте и информационном стенде).
- 3.4. Апелляция подается на имя председателя Комиссии через ответственного секретаря приемной комиссии или учебную часть Школы.

3.5. Секретарь Комиссии регистрирует апелляцию в журнале входящей документации в день ее получения.

4. Процедура рассмотрения апелляции

4.1. Апелляция рассматривается Комиссией в течение одного рабочего дня с момента ее регистрации.

4.2. Председатель Комиссии назначает дату и время заседания (с учетом необходимости уведомить заявителя) и поручает секретарю:

- Уведомить заявителя о дате, времени и месте заседания (под подпись, по телефону с записью разговора или электронной почтой с уведомлением о прочтении).
- Запросить у секретаря комиссии по отбору детей всю необходимую документацию по обжалуемому решению: протокол заседания, оценочные листы всех членов комиссии, экзаменационную (конкурсную) ведомость, программу испытаний.

4.3. Рассмотрение апелляции проводится на закрытом заседании Комиссии. На заседание приглашается заявитель (родитель/законный представитель). Присутствие ребенка не является обязательным. Присутствие членов комиссии по отбору детей, чье решение обжалуется, – не допускается.

4.4. Ход заседания:

1. Председатель объявляет о начале заседания, представляет членов Комиссии, оглашает суть поданной апелляции.
2. Слово предоставляется заявителю для пояснения своих претензий (не более 10-15 минут).
3. Члены Комиссии задают заявителю уточняющие вопросы.
4. Комиссия рассматривает предоставленные документы комиссии по отбору (протоколы, оценочные листы, ведомости) на предмет соответствия установленной процедуре.
5. Заявитель удаляется из помещения для принятия Комиссией решения.
6. Комиссия совещается и выносит решение.

4.5. Комиссия может принять одно из следующих решений:

- Об отклонении апелляции, если нарушения процедуры не установлено или оно не могло повлиять на результат.
- Об удовлетворении апелляции, если выявлено существенное нарушение процедуры. В этом случае Комиссия определяет форму повторного проведения отбора (полное повторение испытания, проверка отдельного параметра и т.д.).
- О проверке технической стороны оценки (пересчет баллов). При обнаружении арифметической ошибки в подсчете баллов Комиссия вправе скорректировать итоговый результат, не проводя повторного испытания.

5. Оформление и оглашение решения Комиссии

5.1. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.2. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания апелляционной комиссии, в котором отражаются:

- Дата и время заседания.
- Состав присутствующих членов Комиссии.
- ФИО ребенка и заявителя.
- Краткое содержание апелляции.
- Ход рассмотрения и представленные документы.
- Результаты голосования и итоговое решение Комиссии.
- Сроки и форма исполнения решения (если апелляция удовлетворена).

5.3. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.4. Секретарь Комиссии в течение одного часа после подписания протокола готовит выписку из протокола с решением Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии или секретарь в тот же день обязаны ознакомить заявителя с решением Комиссии под личную подпись.

5.6. Копия выписки из протокола направляется председателю комиссии по отбору детей и ответственному секретарю приемной комиссии (учебной части) для исполнения.

6. Порядок повторного проведения отбора

- 6.1. Если Комиссией принято решение о повторном проведении отбора, оно должно быть организовано в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.
- 6.2. Повторный отбор проводится в присутствии не менее одного члена апелляционной комиссии, назначенного ее председателем.
- 6.3. Повторный отбор проводится по полной или сокращенной (определенной Комиссией) программе. Создается новая комиссия для его проведения, в состав которой не могут входить члены первоначальной комиссии по отбору.
- 6.4. Результаты повторного отбора являются окончательными и обжалованию не подлежат.

7. Заключительные положения

- 7.1. Заседания Комиссии являются закрытыми. Разглашение информации, обсуждаемой на заседании, не допускается.
- 7.2. Все материалы, связанные с рассмотрением апелляции (заявление, протоколы, выписки, документы комиссии по отбору), формируются в отдельное дело и хранятся в архиве Школы не менее 5 лет.
- 7.3. Настоящий Регламент утверждается директором Школы и является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Образец заявления (апелляции) в апелляционную комиссию ДШИ

Председателю апелляционной комиссии
МАУ ОО ДО «ДШИ №2»

от _____
(Ф.И.О. родителя / законного представителя)
Паспорт: серия _____ № _____
Адрес проживания: _____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка) для

обучения по программе ДПОП _____

наименование программы

Считаю решение комиссии по отбору необоснованным по следующим причинам:

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)